**Scheda di analisi Panetta (2011)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Laboratorio di scrittura: manualetto ed eserciziario per corsi universitari*** | |
| **Autore/-i** | *Maria Panetta* | |
| **Data di pubblicazione** | 2011 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Perrone | |
| **Collana** | SagUni. I manuali | |
| **ISBN** | 978-88-6004-169-2 | |
| **Numero di pagine** | 321 ; 20 cm | |
| **Soggetti** | Lingua italiana scritta – Insegnamento - Manuali | |
| **Classificazione Dewey** | [info non presente in nessuna scheda OPAC consultata] | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura accademica | |
| **Destinatari** | Studenti universitari  Docenti e futuri docenti  Si rivolge, però, anche agli allievi dell'ultimo anno delle superiori e agli studenti stranieri di livello C1-C2. | |
| **Obiettivi del volume** | Il volume è stato pensato:   * come un testo di riferimento e guida per strutturare efficacemente i corsi semestrali di “Laboratorio di scrittura” tenuti nelle università italiane (in genere, moduli di 32 ore per 4 cfu); * come traccia per il docente nello svolgimento dei corsi di recupero organizzati da molti atenei al fine di soccorrere le matricole nell’arduo compito di colmare le lacune di base emerse dai risultati dei test di ammissione ai vari corsi di laurea; * colmare le lacune degli studenti universitari nell’ambito dell’italiano scritto e per indirizzarli nell’approccio alle tipologie testuali di ambito universitario (tesine, saggi, recensioni, tesi) | |
| **Indice** | Introduzione  Obiettivi  Individuazione delle lacune iniziali  Il test d'ingresso  **Parte prima. La correttezza formale**  Premessa   1. Problemi di ortografia 2. Problemi di morfologia 3. Problemi di sintassi 4. L'ampliamento lessicale 5. Norme per un corretto uso della punteggiatura 6. La correzione delle bozze   Test su punteggiatura, refusi, errori  **Parte seconda. Alcune tipologie testuali**  Premessa   1. La parafrasi 2. Operazioni preliminari. La scaletta 3. Il riassunto 4. L’analisi testuale 5. La riscrittura 6. I testi argomentativi: le tecniche dell'argomentazione 7. L’ articolo di giornale 8. La recensione 9. Il saggio breve 10. Il tema 11. La tesi di laurea e la tesina 12. Norme per la corretta stesura di una bibliografia 13. Norme tipografiche utili   Conclusioni  Prova finale  Bibliografia  Soluzione degli esercizi | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | - | |
| **Presenza di brani antologici** | + | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | + | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | + | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | - | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** | Alla fine dei capitoli dedicati alle tipologie testuali illustrate vi è uno schema della struttura generale di ciascuno e una proposta di griglia di valutazione attraverso 10 punti di cui tener conto. | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Interpunzione* | 18 | pp. 113-130 – fine capitolo test punteggiatura p. 135 |
| *Lessico e semantica* | 13 |  |
| *Scrivere una tesi di laurea* | (10) |  |
| *Tipi di tesi* | (1) | Compilative e di ricerca |
| *Fonti* | (3) |  |
| *Struttura generale* | (3) |  |
| *Scrivere una tesina per un esame* | 1 |  |
| *Scrivere una bibliografia* | 11 |  |
| *Come fare citazioni* | 1 |  |
| *Come fare le note* | 1 |  |
| *Testare le capacità di scrittura* | 15 | Individuazione delle lacune iniziali attraverso il test d’ingresso |
| *Ortografia* | 11 |  |
| *Morfologia* | 32 |  |
| *Sintassi* | 12 |  |
| *Editing* | 9 | Correzione delle bozze: punteggiatura, refusi, errori |
| *Scrivere una parafrasi* | 7 |  |
| *Scrivere una scaletta* | 5+(1) |  |
| *Scrivere un riassunto* | 15 |  |
| *Come si fa l’analisi di un testo* | 14 | Poetico, narrativo, teatrale, cinematografico, saggistico |
| *Scrivere la sintesi di un testo* | 7 | la riscrittura |
| *Scrivere un testo argomentativo* | 20+(2) | Tecniche dell’argomentazione |
| *La scrittura giornalistica* | 15 |  |
| *Scrivere una recensione* | 11 |  |
| *Scrittura di un saggio* | 12 | Saggio breve |
| *Scrivere un tema* | 4 |  |
| *Caratteri e composizione tipografica* | 12 | Scelta dei caratteri, impostazione della pagina, corsivo, grassetto, maiuscoletto, spazi bianchi, caratteri speciali, virgolette, apostrofo, -d eufonica, numeri e date, accenti, minuscolo, maiuscolo, parole straniere, i titoli |
| *Immagini, tabelle, figure* | 1 |  |

**Descrizione breve del testo**

Il volume è stato pensato per fornire un supporto ai Laboratori di scrittura organizzati dalle università. Nasce dall’esperienza quinquennale di docenza dell’autrice nei corsi di “Laboratorio di scrittura critico-argomentativa” della Facoltà di Lettere dell’Università “La Sapienza” di Roma e dall’esperienza di coordinazione del sevizio “Tutorato per l’italiano scritto” (durato soltanto due anni per mancanza di fondi) offerto a tutti gli studenti dell’Ateneo che avvertissero la necessità di acquisire una maggiore padronanza nella loro capacità di scrittura o che sentissero il bisogno di qualche utile consiglio per la stesura della tesi di laurea.

Il libro è strutturato in due parti:

* la prima propone degli esercizi che mirano a colmare alcune lacune riguardanti gli aspetti formali della scrittura: ortografia, morfologia, sintassi, lessico, punteggiatura (un capitolo ciascuno); e un capitoletto è dedicato alla correzione delle bozze.
* la seconda parte tratta, invece, di una scelta di tipologie testuali utili agli studenti per affrontare l'Esame di Stato o per il loro curriculum universitario (parafrasi, riassunto, analisi testuale, articolo di giornale, recensione, saggio breve, tema, tesina, tesi di laurea etc.).

L’impostazione del manuale è di tipo pratico. Prevede box specificamente indirizzati ai docenti che suggeriscono strategie date dall’esperienza dell’autrice e segnalano gli errori più frequenti riscontrabili nella maggioranza degli studenti. Tali box sono strutturati in modo da essere leggibili anche ai discenti, per offrire a questi ultimi la possibilità di comprendere la strategia didattica di volta in volta messa in atto, chiarendo gli obiettivi che le esercitazioni si prefiggono e le motivazioni per cui si è deciso di approfondire determinati argomenti piuttosto che altri.

Nell'Appendice finale sono fornite le soluzioni agli esercizi più complessi.