**Scheda di analisi Cignetti, Fornara (2014)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Il piacere di scrivere. Guida all’italiano del terzo millennio*** | |
| **Autore/-i** | *Luca Cignetti, Simone Fornara* | |
| **Data di pubblicazione** | 2014 | |
| **Eventuali edizioni** | Prima edizione: Carocci [Sfere 94] 2014  Seconda edizione: Carocci [Quality Paperbacks 499] 2017 | |
| **Casa editrice** | Carocci | |
| **Collana** | Sfere [94] | |
| **ISBN** | 978-88-430-7355-9 | |
| **Numero di pagine** | 331 ; 22 cm | |
| **Soggetti** | Lingua italiana - Componimento | |
| **Classificazione Dewey** | 808.0451 (23.) RETORICA DELL'ITALIANO | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura generico  manuale di scrittura accademica  manuale di scrittura scuola secondaria | |
| **Destinatari** | pubblico generico  studenti universitari  studenti scuola secondaria  docenti in formazione iniziale e continua | |
| **Obiettivi del volume** | Insegnare a scrivere partendo dall’analisi dei nodi critici della scrittura di oggi e su di essi costruire il volume selezionando i contenuti.  Si concentra su pratiche di scrittura quotidiane e dei contesti di formazione, escludendo testi narrativi, letterari, creativi, poesie. | |
| **Indice** | Prefazione di L. Serianni  Premessa  Introduzione – Capire la complessità dei processi di scrittura   1. Perché scrivere è un bel problema    1. Scrivere tutti i giorni, a scuola, all’università    2. La scrittura come abilità problematica    3. Le fasi della scrittura    4. Che cos’è un errore    5. Le principali difficoltà (ortografia, struttura del testo, stile)    6. Migliorarsi è possibile   Parte prima – Identificare e risolvere i problemi di scrittura   1. L’ortografia    1. Errori, laspus e “censura” sociale    2. I più comuni errori ortografici    3. Presente e futuro della norma ortografica   Esercizi  Per riassumere   1. La punteggiatura    1. Un sistema, molte funzioni: perché è difficile usare bene la punteggiatura    2. Gli errori e i dubbi più frequenti    3. Quando per un punto (o una virgola) cambia il significato   Esercizi  Per riassumere   1. Il lessico    1. Dalla semplicità alla ricchezza: il cammino verso la parola esatta    2. Genericità, imprecisione, approssimazione    3. Lo spettro delle ripetizioni e il miraggio dei sinonimi perfetti   Esercizi  Per riassumere   1. Il testo e l’argomentazione    1. Quando tutti i fili si legano tra loro: la coesione    2. La garanzia del senso (e) del testo: la coerenza    3. Buoni e cattivi argomenti   Esercizi  Per riassumere   1. Tra grammatica e stile    1. L’abito giusto per ogni occasione    2. Il parlato nello scritto    3. Un piccolo vademecum   Esercizi  Per riassumere   1. Rispettare le tipologie e i generi testuali    1. Il testo giornalistico    2. Tesine espositive e/o argomentative    3. Il saggio    4. Le lettera e l’e-mail    5. Il curriculum vitae    6. La recensione    7. Il riassunto    8. Altri generi di testo: la relazione e il verbale   Esercizi  Per riassumere  Parte seconda – Pianificare e controllare i processi di scrittura   1. Trovare le idee    1. Il problema dell’inventio    2. Le idee a partire dalla traccia    3. Strategie per trovare le idee   Esercizi  Per riassumere   1. Pianificare il testo    1. Mettere in ordine le idee    2. Dalla mappa alla scaletta    3. Dalla scaletta all’indice   Esercizi  Per riassumere   1. Documentarsi prima di scrivere    1. Cercare le fonti nell’era di internet    2. Il problema dell’attendibilità    3. I tipi di fonte e la loro gestione   Esercizi  Per riassumere   1. La stesura    1. Da che cosa è meglio partire    2. I principali tipi di capoverso    3. Come scrivere in modo chiaro   Esercizi  Per riassumere   1. Citare le fonti e scrivere la bibliografia    1. Quando e quanto citare le fonti    2. Come citare le fonti    3. La bibliografia   Esercizi  Per riassumere   1. Rivedere prima di pubblicare    1. Due analogie per capire come funziona la revisione    2. Strategie di rilettura    3. Usare i facilitatori: domande guida e check list   Esercizi  Per riassumere  Appendice 1. Soluzioni degli esercizi  Appendice 2. Per riassumere  Bibliografia  Indice dei riquadri  Indice degli argomenti | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | - | |
| **Presenza di brani antologici** | + | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | + | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | + | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | + | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** |  | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Tipologie testuali* | 5 |  |
| *Relazione tra scritto e parlato* | 10 | Registri, tratti del parlato nello scritto |
| *Coerenza* | 5 |  |
| *Coesione* | 6 |  |
| *Interpunzione* | 43 | pp. 66-109 |
| *Lessico e semantica* | 22 |  |
| *Scrivere una tesina per un esame* | 4 |  |
| *Scrivere una bibliografia* | 4 |  |
| *Come fare citazioni* | 8 |  |
| *Processi e fasi della scrittura* | 7 |  |
| *Errore* | 5 |  |
| *Ortografia* | 18 |  |
| *Argomentazione* | 7 |  |
| *Grammatica e stile* | 12 | vademecum su vari temi |
| *Processi di ideazione* | 4 | Inventio, lettura della traccia |
| *Ideazione: la lista* | 2 |  |
| *Ideazione: il grappolo associativo/mappa mentale* | 1 |  |
| *Ideazione: le domande* | 1 |  |
| *Scrivere un indice una scaletta* | 13 | Pianificare il testo: strategie utili per aiutare l’organizzazione dei contenuti (indici e scalette) pp. 231-242 |
| *Documentarsi prima di scrivere* | 8 | Ricerca e tipi di fonti |
| *Stesura* | 6 | Paragrafo, capoverso e tipi di capoverso |
| *Leggibilità* | 4 | Scrivere in modo chiaro |
| *Revisione* | 15 | Rilettura, domande guida e checklist |
| *Scrivere una notizia* | 4 | Il testo giornalistico |
| *Scrivere un saggio* | 3 |  |
| *Scrivere una lettera* | 2 |  |
| *Scrivere un’e-mail* | 1 |  |
| *Scrivere un cv* | 2 |  |
| *Scrivere una recensione* | 6 |  |
| *Scrivere un riassunto* | 2 |  |
| *Scrivere un abstract* | 5 | Presentato come tipo di riassunto meno creativo: di una tesi, di un articolo scientifico, la quarta di copertina |
| *Scrivere una relazione* | 2 |  |
| *Scrivere un verbale* | 2 |  |

**Descrizione breve del testo**

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamenteSi propone come manuale diverso dai tanti già disponibili perché anziché seguire una impostazione classica (insegnare a scrivere con percorso lineare che spesso prescinde dall’analisi situazione linguistica odierna) vuole partire dall’analisi dei nodi critici della scrittura e su di essi costruire il volume.

Valorizza il ruolo dell’errore come occasione di riflessione.

Parte prima: è la parte più originale, affronta le difficoltà della scrittura di oggi

Parte seconda: contiene i capitoli più classici, tipici dei manuali di scrittura, sui processi della scrittura.

Ci sono dei riquadri in ogni capitolo per approfondimenti: ulteriori riflessioni, chiarimenti teorici, curiosità, indicazioni sugli strumenti.

Le soluzioni degli esercizi proposti sono spesso soluzioni commentate per favorire la riflessione.

Ogni capitolo si chiude con un’attività che coinvolge il lettore per riassumere i contenuti (es. domande guida, richiesta di riassunto in X righe/parole/caratteri, individuazione di parole chiave, riscrittura), anziché proporre un riassunto già fatto. In Appendice ci sono comunque le sintesi proposte dagli autori.