**Scheda di analisi Politi (2009)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Scrivere tesi: manuale per la stesura di tesi triennali, magistrali e di dottorato*** | |
| **Autore/-i** | *Giorgio Politi* | |
| **Data di pubblicazione** | 2009 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Unicopli | |
| **Collana** | Prospettive | |
| **ISBN** | 9788840013619 | |
| **Numero di pagine** | 113 | |
| **Soggetti** | Tesi di laurea - Compilazione | |
| **Classificazione Dewey** | 808.02 (21.) RETORICA. LAVORO DELL'AUTORE E TECNICHE REDAZIONALI | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura tesi | |
| **Destinatari** | Studenti universitari di discipline umanistiche e delle scienze sociali | |
| **Obiettivi del volume** | Indicazioni a candidati e docenti che possono essere date una volta per tutte sull’elaborazione delle diverse tesi (triennale, specialistica o magistrale, dottorale), intese come comunicazione dei risultati della ricerca mediante un testo scritto (prodotto finale). | |
| **Indice** | 1. CHE COSA SONO LE TESI DI LAUREA E A CHI SI RIVOLGONO    1. la tesi, una e trina    2. la tesi di dottorato    3. la tesi specialistica, o magistrale    4. la tesi triennale    5. le tesi e la tesi 2. IL PROTOCOLLO INIZIALE    1. copertina e frontespizio    2. l'indice generale    3. la tavola delle abbreviazioni    4. premessa e introduzione    5. la numerazione delle pagine 3. IL TESTO. FORMA GRAFICA E LINGUISTICA    1. impostazione grafica    2. impostazione linguistica (limiti ed errori più comuni / persone letterarie / punteggiatura e segni diacritici / ripetizioni e cacofonie / “ed”, “ad”, od” / maiuscole e minuscole) 4. IL TESTO. LA DISTRIBUZIONE DELLA MATERIA    1. le strutture fondamentali. Capitoli, paragrafi e parti    2. capoversi, infratesti, citazioni 5. L' APPARATO FILOLOGICO    1. natura e funzioni    2. le note a piè di pagina. Richiami nel testo e criteri compositivi    3. le citazioni bibliografiche (monografie in lingua originale / monografie tradotte / opere miscellanee e collettive / pubblicazioni periodiche / citazioni pseudo-bibliografiche [tesi di laurea, opere inedite, fonti edite] / citazioni bibliografiche ricorrenti / altri metodi di citazione bibliografica / opere edite in rete)    4. le citazioni archivistiche    5. le fonti a stampa 6. LE APPENDICI    1. natura e funzioni    2. le appendici documentarie (contenuti / edizione, pubblicazione e trascrizione di fonti / elementi strutturali e impostazione grafica)    3. promemoria per la trascrizione e la citazione di fonti inedite italiane, latine e volgari (ambito di validità delle presenti norme / principi generali / norme specifiche. La trasformazione del sistema-testo)    4. trascrizione eccitazione di fonti edite 7. I REPERTORI    1. funzioni e contenuto    2. tipologia (l'indice generale / gli indici di nomi di persona, dei nomi di luogo [toponimi] e delle materie [analitico]    3. l'indice delle fonti   Indice delle materie | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | - | |
| **Presenza di brani antologici** | - | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | - | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | - | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | + | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** |  | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Struttura informativa degli enunciati* |  |  |
| *Interpunzione* | 3 | pp. 39-41 |
| *Scrivere una bibliografia* | 16 | Citazioni bibliografiche, archivistiche, fonti a stampa |
| *Come fare citazioni* | 3 |  |
| *Come fare le note* | 2 |  |
| *Struttura funzionale del testo: componenti preliminari* | 11 | Copertina e frontespizio, indice generale, tavola abbreviazioni, premessa e introduzione, numerazione pagine |
| *Struttura funzionale del testo: corpo del testo* | 3 | Capitoli, paragrafi, parti, capoversi, infratesti |
| *Struttura funzionale del testo: componenti finali* | 21+12 | Appendici + repertori, indici (dei nomi di persona, toponimi, analitici, delle fonti) |
| *Caratteri e composizione tipografica* | 10 | Layout, font, carattere, maiuscoletto, interlinea, rientri… |
| *Errori e regole grammaticali più frequenti* | 7 | limiti ed errori più comuni, persone letterarie, punteggiatura e segni diacritici, ripetizioni e cacofonie, -d eufonica, maiuscole e minuscole |

**Descrizione breve del testo**

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

Il manuale parte dal dato che qualsiasi ricerca nell'ambito delle scienze dell'uomo, comunque strutturata (la lunghezza e l’articolazione di tesi di laurea e di dottorato variano in funzione alla complessità del discorso), ha come prodotto finale la comunicazione dei propri risultati mediante un testo scritto. Partendo da tale presupposto, l’autore sviluppa il manuale considerando che i principi e le regole di fondo per l’elaborazione rimangono i medesimi. Lungo tutto il manuale, infatti, si procede partendo dal livello più semplice e generale, quello necessario per una tesi di primo livello, indicando di volta in volta gli step per raggiungere i livelli successivi.