**Scheda di analisi Italia, Bennati (2013)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Scrivere tesine e tesi all’università*** | |
| **Autore/-i** | *Paola Italia, Debora Bennati* | |
| **Data di pubblicazione** | 2013 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Le Monnier | |
| **Collana** | Scritture Contemporanee | |
| **ISBN** | 9788800744539 | |
| **Numero di pagine** | IX, 139 ; 21 cm | |
| **Soggetti** | Tesi di laurea - Compilazione | |
| **Classificazione Dewey** | 808.027 Retorica e raccolte di testi letterari di piu di una letteratura. Tecniche redazionali [da OPAC [CAGFI](https://opac.regione.sardegna.it/SebinaOpac/resource/scrivere-tesine-e-tesi-alluniversita/CAG1945399)] | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura tesi | |
| **Destinatari** | Studenti universitari | |
| **Obiettivi del volume** | Fornire un metodo di lavoro, alcune tecniche di scrittura funzionale e numerosi consigli pratici per affrontare la scrittura delle tesine e della tesi di laurea | |
| **Indice** | PREMESSA   1. TESINE, TESI, TESTI ARGOMENTATIVI    1. Tesine e tesi    2. Testi argomentativi    3. La struttura    4. Un metodo e uno stile per argomentare 2. L'IMPOSTAZIONE    1. L'individuazione dell'argomento    2. La raccolta e la schedatura delle fonti    3. L'uso di Wikipedia    4. La stesura dell’indice 3. LA STESURA    1. Coerenza, coesione del testo    2. La struttura generale    3. Le citazioni e le note    4. La bibliografia e la sitografia 4. LA REVISIONE    1. Le verifiche ‘in serie’    2. La giustezza e l' interlinea    3. Il carattere    4. L'editing 5. LA PRESENTAZIONE    1. Le immagini e la grafica    2. La presentazione orale    3. Il Power Point   SCHEDE PRATICHE  Scheda 1. Grammatica: gli errori più frequenti  Scheda 2. Punteggiatura: i principali segni di interpunzione e il loro significato e uso  scheda 3. I connettivi  scheda 4. Editing: le abbreviazioni comunemente in uso  FAQ E CASE STUDY  Bibliografia  Sitografia | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | + | |
| **Presenza di brani antologici** | - | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | - | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | - | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | - | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | + il volume è arricchito da materiali digitali integrativi (vademecum per lo studente, come presentarsi, altri esempi di citazioni, e lezioni personalizzabili in ppt sull’impostazione, la stesura, la revisione, la presentazione di tesine, tesi e testi argomentativi) disponibili gratuitamente online all’indirizzo <https://www.mondadorieducation.it/media/contenuti/universita/tesi_tesine/tesi_tesine_multimedia/index.html> | |
| **Note di analisi** |  | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Coerenza* | 1 |  |
| *Coesione* | 1 |  |
| *Interpunzione* | 6 | pp. 112-118 |
| *Scrivere una bibliografia* | 12 + 4 |  |
| *Come fare citazioni* | 3 + 4 |  |
| *Come fare le note* | 2 |  |
| *Testi argomentativi* | 2 | Tesi e tesine vengono presentate come "testi argomentativi"; lo spazio dedicato alla descrizione teorica dei testi argomentativi è di una pagina e mezzo (pp. 4-5), più che altro impiegata per spiegare la differenza tra argomentazione e persuasione. Le tipologie sono quindi descritte solo in questo brevissimo spazio. |
| *Argomentazione* | 27 | Struttura dei testi (pp. 6-22) vista non dalla prospettiva della testualità o del genere ma da quella dell'argomentazione, distinguendo quindi tra tesi, argomenti, prove, conclusioni, ecc.; metodo dell'argomentazione: metodo induttivo, metodo deduttivo, metodo dell'anticipazione delle obiezioni (pp. 23-27); stile per argomentare (sinteticamente) e alle figure retoriche utilizzabili (pp. 28-32) |
| *Fonti* | 7 | Raccolta, schedatura, uso di wikipedia |
| *Scrivere l’indice* | 4 | Metodo del brainstorming e delle scatole vuote |
| *Struttura generale* | 10 | Dal frontespizio agli indici finali |
| *Revisione* | 8 | Verifiche in serie |
| *Caratteri e composizione tipografica* | 10 | Font, corpo tipografico, forma, maiuscolo e maiuscoletto, giustezza e interlinea, immagini e grafica. |
| *Editing* | 5 | Uniformazione degli elementi testuali del testo: virgolette, trattini e lineette, numeri; spazi tipografici |
| *Preparare una presentazione* | 5 | Powerpoint ed esposizione orale |
| *Errori e regole grammaticali più frequenti* | 4 |  |
| *Connettivi* | 1 |  |
| *Abbreviazioni* | 2 |  |
| *FAQ* | 5 | Serie di domande normalmente poste a docenti e tutor |

**Descrizione breve del testo**



Il manuale nasce da una lunga esperienza delle autrici di insegnamento dell’italiano scritto maturata nel primo decennio degli anni Duemila nelle Università di Pisa, Siena e nelle Scuole di Specializzazione per l’Insegnamento Superiore della Toscana con l’obiettivo di sopperire la ridotta quantità di corsi, nelle scuole superiori e nelle università, dedicati alla scrittura funzionale, fornendo un addestramento specifico sulle principali norme di editing redazionale.

Il testo è diviso in due parti: la prima, dedicata alla presentazione teorica generale della metodologia di lavoro, la seconda, dedicata alla presentazione dei principali errori commessi da chi scrive una tesi di laurea presentati attraverso schede pratiche.

In ogni capitolo sono presenti alcuni box operativi, funzionali all’applicazione diretta dei temi trattati.

L’approccio descrittivo (conoscere le regole del gioco della scrittura) è continuamente affiancato a quello funzionale della pratica.