**Scheda di analisi Cicalese (2001)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Imparare a scrivere: una guida teorico pratica*** | |
| **Autore/-i** | *Anna Cicalese* | |
| **Data di pubblicazione** | 2001 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Carocci | |
| **Collana** | Università [285] / Linguistica | |
| **ISBN** | 88-430-1816-7 | |
| **Numero di pagine** | 129 | |
| **Soggetti** | Redazione del testo | |
| **Classificazione Dewey** | 808.02 (21.) RETORICA. LAVORO DELL'AUTORE E TECNICHE REDAZIONALI | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura accademica con capitolo dedicato alla tesi e alla tesina | |
| **Destinatari** | Studenti universitari  Studenti scuola secondaria  Docenti delle scuole secondarie | |
| **Obiettivi del volume** | Guida di supporto attraverso un percorso teorico-applicativo di facile approccio in cui l’abilità di scrittura risulta come un’aggregazione progressiva di diversi “saperi”, attraverso l’acquisizione di tecniche e di strumenti utili per poter creare e manipolare testi in genere | |
| **Indice** | Premessa  Presentazione   1. Saper comunicare    1. La scrittura come strumento della comunicazione (il modello della comunicazione nella scrittura / dallo scritto al parlato: un complesso *continuum* / le competenze richieste nella scrittura   Esercizi  Bibliografia   1. Saper pianificare    1. strutturare e organizzare le idee (dalle mappe testuali alla struttura del testo / tipologie: caratteristiche e schemi organizzativi)   Esercizi  Bibliografia   1. Saper riscrivere    1. Riformulare un testo già dato (sinonimi e parafrasi / stili registri / sintesi / espansione)   Esercizi  Bibliografia   1. Saper semplificare    1. Rendere un testo comprensibile (criteri di leggibilità / un “testo pubblico” come esempio di semplificazione)   Esercizi  Bibliografia   1. Saper compilare    1. La scrittura con documentazione (la tesina / la tesi / la revisione)   Bibliografia  Conclusioni | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | + | |
| **Presenza di brani antologici** | + | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | + | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | + | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | - | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** | La bibliografia di riferimento posta alla fine di ogni capitolo è ragionata (commento sui contenuti come suggerimento di letture integrative).  Oltre alle attività di esercitazione, nel manuale sono presenti esercitazioni commentate proveniente da un corpus di testi prodotti in un seminario sulla scrittura tenuto a circa 100 studenti del corso di Semiotica del primo anno di Scienze della Comunicazione dell’Università di Salerno (a.a. 1999/2000). | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Caratteristiche di un testo* | 9 | Il modello della comunicazione di Jakobson applicato alla scrittura |
| *Caratteristiche di un ipertesto* |  |  |
| *Tipologie testuali* | 30 | Caratteristiche e schemi organizzativi: descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, regolativo, commistioni |
| *Contesto e cotesto* |  |  |
| *Relazione tra scritto e parlato* | 3 | Dallo scritto al parlato: orale monologico, orale dialogico, scritto |
| *Scrivere una tesi di laurea* | (16) | Gli argomenti dedicati alla tesi sono tra parentesi tonde |
| *Scrivere una tesina per un esame* | 3 | Definizione dei contenuti, ricerca dei materiali, stesura |
| *Scrivere una bibliografia* | (4) | modelli di citazione bibliografica con focus su autore-data; bibliografia ragionata |
| *Come fare citazioni* | (2) |  |
| *Come fare le note* | (2) |  |
| *Ideazione: le domande* | 5 | Mappe testuali e le 5W |
| *Scrivere una parafrasi* | 4 | Sinonimie e parafrasi |
| *Stili e registri* | 5 |  |
| *Scrivere una sintesi* | 4 | Una parte è dedicata alla titolazione come esercizio estremo di sintesi |
| *Fare l’espansione di un testo* | 3 |  |
| *Leggibilità e comprensibilità* | 13 | Concisione e chiarezza (a livello del testo e del periodo e del lessico) |
| *Struttura funzionale della tesi* | (3) | Componenti preliminari (frontespizio, indice, premessa, introduzione), corpo del testo (capitoli, paragrafi e sottoparagrafi), componenti finali (conclusioni, appendici, bibliografia) |
| *Caratteri e composizione tipografica* | (2) | Formattazione del testo |
| *Abbreviazioni* | (1) |  |
| *Fare la revisione di un testo* | (2) | Verificare gli elementi delle competenze ideativa, grammaticale e ortografica, semantica, pragmatica e la formattazione |

**Descrizione breve del testo**

Il libro nasce come una guida di supporto destinata in primo luogo agli studenti universitari e ai corsi di laurea in cui sono istituiti i laboratori di scrittura.

Il testo delinea un percorso teorico applicativo di facile approccio, in cui, dato anche il modo in cui sono organizzati i capitoli, l'abilità di scrittura risulta come un'aggregazione progressiva di diversi saperi; corredato da numerose esercitazioni, stimola una conoscenza ragionata coniugando impegno e divertimento.

Le teorie, ampiamente semplificate, sono integrate da esempi svolti e commentati. Ogni capitolo si conclude con un ulteriore repertorio di esercitazioni sui temi presentati, cui segue una bibliografia ragionata che guida le letture di chi voglia privilegiare argomenti o aspetti strettamente teorici non approfonditi

L'ultimo capitolo è dedicato specificamente alle tradizionali scritture universitarie, trattando delle tesi e delle tesine come “scritture con documentazione”.

Il linguaggio è di facile comprensione così come poco formale è il registro.