**Scheda di analisi Santamaita (2009)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***La tesi di laurea in Scienze della formazione: progetto, ricerca, scrittura*** | |
| **Autore/-i** | *Saverio Santamaita* | |
| **Data di pubblicazione** | 2009 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Carocci | |
| **Collana** | Ricerche [154] – Scienze dell’educazione | |
| **ISBN** | 978-88-430-5126-7 | |
| **Numero di pagine** | 142 ; 22 cm | |
| **Soggetti** | Pedagogia – Tesi di laurea - Compilazione | |
| **Classificazione Dewey** | 370.71145 (21.) EDUCAZIONE. Educazione superiore. Italia | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura tesi | |
| **Destinatari** | Studenti universitari di Scienze della formazione | |
| **Obiettivi del volume** | Guida alla tesi di laurea che si snoda attorno a tre dimensioni: il progetto, la ricerca e la scrittura. Non è un trattato sulla natura della tesi, ma piuttosto un avviamento al lavoro cui lo studente dovrebbe attendere | |
| **Indice** | **Introduzione**   1. **La tesi come progetto**    1. i confini    2. che cos'è una tesi di laurea (e a che serve)    3. dal punto di vista dello studente    4. che tipo di tesi    5. gli aspetti amministrativi    6. il tempo della tesi    7. progettare la tesi    8. imbarazzo della scelta    9. scegliere l'argomento (delimitare l'argomento / la disponibilità del materiale) 2. **La tesi come ricerca**    1. come si procede    2. la ricerca del materiale (la ricerca in biblioteca / la ricerca su internet / la terza via della fotocopia)    3. le schede di lettura    4. lo schema    5. la tesi e la posta elettronica (la Netiquette: un decalogo) 3. **La tesi come scrittura**    1. alcune regole    2. la punteggiatura (i segni di punteggiatura / i segni grafici / apostrofo ed accenti)    3. leggere e scrivere    4. le parti della tesi    5. la revisione    6. questioni di editing (tesi di laurea e computer: i vantaggi / il “formato tesi” / tesi di laurea e computer: i rischi) 4. **Citazioni e note**    1. la citazione    2. la nota    3. il sistema citazione-nota (come si fa una nota / come organizzare le note / la bibliografia nel sistema citazione-nota)    4. il sistema autore-data (la bibliografia nel sistema autore-data) 5. **Varie ed eventuali**    1. Copie e frontispizio    2. dediche, ringraziamenti, epigrafi    3. discutere la tesi    4. il punteggio e la programmazione   **Appendice 1. Cenni sulla normativa**  **Appendice 2. Le università telematiche**  **Appendice 3. sulla scrittura**  **Appendice 4. Abbreviazioni**  **Bibliografia** | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | + | |
| **Presenza di brani antologici** | + | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | - | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | + | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | - | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** |  | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Interpunzione* | 15 |  |
| *Scrivere una bibliografia* | 13 | nel sistema citazione-nota e nel sistema autore-data |
| *Come fare citazioni* | 5 |  |
| *Come fare le note* | 17 | n. di riferimento bibliografico, n. di rinvio, n. di contenuto; il sistema citazione-nota: come si fanno e come si organizzano |
| *Tipi di tesi* | 10 | Funzioni della tesi di laurea; tesi compilativa, tesi sperimentale, resoconto di un’esperienza professionale |
| *Pianificazione della tesi* | 12 | Aspetti amministrativi; tempi della tesi; progettare la tesi; scelta della disciplina, del relatore e dell’argomento |
| *Fonti* | 9 | Fonti primarie e secondarie; biblioteca, internet, fotocopia. |
| *Scrivere la scheda di un libro* | 2 |  |
| *Scrivere una scaletta un indice* | 2 | Lo schema |
| *Scrivere una email* | 5 | netiquette |
| *Consigli stilistici* | 5+6 | Capacità argomentativa; padronanza espositiva; chi è il destinatario?; il registro espressivo; periodare breve + Appendice 3: verbi fraseologici e servili, rime ed allitterazioni, evitare linguaggio comune o familiare |
| *Struttura generale* | 4 | Titoli; introduzione; capitoli e paragrafi; conclusione; bibliografia |
| *Fare la revisione di un testo* | 2 |  |
| *Impostazioni file Word* | 7 | Impostazione della pagina sistemazione grafica piccoli accorgimenti; tesi di laurea e computer; il formato tesi: cartella, margini, paragrafo, carattere, struttura dei titoli |
| *La discussione della tesi* | 6 | Ansia, commissione, presentazione multimediale, discussione, il punteggio e la proclamazione |
| *Abbreviazioni* | 2 | Appendice 4: abbreviazioni, secondo le Norme UNI 832, tra le più usate nelle tesi di laurea e nella saggistica in generale |

**Descrizione breve del testo**

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

Il manuale si rivolge agli studenti di Scienze della formazione, di Psicologia, di Sociologia, ma anche di Lettere e Filosofia. Si snoda attraverso tre dimensioni: la progettazione della tesi, la ricerca sull'argomento concordato e infine la scrittura più idonea a dar conto del lavoro svolto. Secondo l’autore, questi tre approcci comprendono se non tutti almeno la maggior parte dei problemi meritevoli di attento presidio da parte sia dei professori, sia dei laureandi.

L’approccio seguito ricorre ampiamente ad annotazioni ed impressioni personali e il linguaggio utilizzato assume un tono colloquiale e poco accademico. Si tratta di una scelta consapevole con la quale l’autore non vuole ammiccare alla facilitazione né porsi come modello alternativo al rigore e ai linguaggi della ricerca scientifica, bensì, mostrare allo studente la differenza che intercorre tra un metadiscorso sulla tesi di laurea e la tesi di laurea in quanto tale.

Pur facendo le dovute distinzioni tra tesi triennale, magistrale e dottorale, il manuale si concentra soltanto sulle prime due, in quanto è a quei livelli che si gettano le basi dell’avviamento alla ricerca scientifica.