**Scheda di analisi Gheno (2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***La tesi di laurea: ricerca, scrittura e revisione per chiudere in bellezza*** | |
| **Autore/-i** | *Vera Gheno* | |
| **Data di pubblicazione** | 2019 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Zanichelli | |
| **Collana** | Chiavi di scrittura | |
| **ISBN** | 9788808920560 | |
| **Numero di pagine** | 144 | |
| **Soggetti** | Tesi di laurea – Compilazione | |
| **Classificazione Dewey** | 808.02 (21.) RETORICA. LAVORO DELL'AUTORE E TECNICHE REDAZIONALI | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura della tesi triennale | |
| **Destinatari** | Studenti universitari delle lauree triennali umanistiche | |
| **Obiettivi del volume** | Consigli pratici per scrivere e presentare al meglio la tesi di laurea triennale (dalla pianificazione alla discussione finale) | |
| **Indice** | **Che cos'è la tesi di laurea**   1. A che cosa serve 2. Che cosa occorre dimostrare e che cosa viene valutato   **Ai blocchi di partenza!**   1. Quanto tempo? 2. Quante pagine? 3. Quali sono gli scopi del testo? 4. Per chi scrivere? 5. Che cosa scrivere? 6. Scegli il relatore 7. Scegli l'ambito disciplinare 8. Definisci l'argomento 9. Decidi il taglio 10. Salvare, salvare, salvare!   **La relazione con il relatore**   1. *Pacta servanda* 2. Le regole minime della *netiquette* 3. Formato del file, nome del file e altri dettagli 4. Il relatore è un essere umano, e a volte si arrabbia 5. “Aiuto! Ho calcolato male i tempi!”   **La ricerca: costruire la bibliografia**   1. Che cos'è la bibliografia e a cosa serve 2. Da dove partire 3. I criteri da seguire 4. Casi speciali 5. I testi digitali 6. La maledizione degli indirizzi web lunghissimi 7. “Povero me! Non c'è bibliografia!” 8. Extra: la raccolta di citazioni 9. Resistere, resistere, resistere alla tentazione del plagio   **L'organizzazione delle idee**   1. A ciascuno il suo metodo   **Ultimo controllo prima di entrare nel vivo: confermi le tue scelte?**  **La scrittura: riempire la scaletta**   1. Costruire la scaletta 2. Dalla scaletta all'indice 3. Segui lo schema e soffoca i germogli pazzi 4. Un ragionamento trasparente 5. Dividi i fatti dalle opinioni 6. Crea una rete di relazioni 7. Questioni di stile: come *non* scrivere 8. Come scrivere, dunque? 9. La gestione delle fonti: citazioni letterali e citazioni indirette 10. Come rimandare a una fonte 11. Questioni di forma(ttazione) 12. Questioni di struttura 13. Varie ed eventuali   **La revisione: passare il lavoro al setaccio**   1. Le revisioni intermedie 2. La revisione finale 3. La coerenza formale e strutturale 4. La testualità 5. La superficie scrittoria   **La stampa**  **La discussione della tesi**   1. Prima della discussione 2. La seduta di tesi 3. I parenti, le corone d'alloro, i cori da stadio: lineamenti di bon ton   **Checklist**  **Letture consigliate**  **Fonti** | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | + | |
| **Presenza di brani antologici** | - | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | - | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | + | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | - | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** |  | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Scrivere una bibliografia* | 21 |  |
| *Come fare citazioni* | 9 |  |
| *Pianificazione della tesi* | 13 |  |
| *Relazione con il relatore* | 8 |  |
| *Scrivere una scaletta* | 11 |  |
| *Grammatica e stile* | 5 |  |
| *Ideazione: la lista* | 2 |  |
| *Ideazione: le domande* | 2 |  |
| *Ideazione: il grappolo associativo* | 2 |  |
| *Formato di presentazione del testo* | 6 | Carattere, paragrafo, layout |
| *Struttura generale* | 3 | Frontespizio, introduzione e conclusione, indice o sommario |
| *Abbreviazioni* | 2 |  |
| *Revisione* | 11 |  |
| *La discussione della tesi* | 7 |  |

**Descrizione breve del testo**

Il libro fornisce una serie di consigli semplici e brevi da mettere in pratica per organizzare il flusso di lavoro (dall'idea iniziale alla consegna), indicazioni per scrivere e presentare al meglio la tesi di laurea triennale, così come regole di netiquette da seguire con il relatore e suggerimenti di comportamento per la discussione.

All’interno del manuale sono presenti brevi riquadri di approfondimento (es. massime conversazionali di Grice), di suggerimento (es. il formato corretto del sommario) e di esempi su come (non) scrivere per ogni argomento trattato e su cui il lettore è chiamato a prestare particolare attenzione.

Alla fine del libro, è posta una lista di controllo affinché il laureando possa verificare l’esecuzione di tutti i passaggi suggeriti.

Il registro, curato a livello sintattico e lessicale, è volutamente confidenziale (uso del tu allocutivo e dell’imperativo con funzione esortativa).