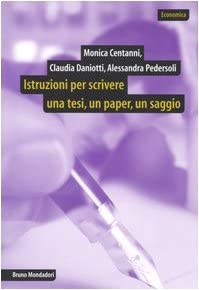
**Scheda di analisi Centanni, Daniotti, Persoli (2004)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Istruzioni per scrivere una tesi, un paper, un saggio*** | |
| **Autore/-i** | *Monica Centanni, Claudia Daniotti, Alessandra Pedersoli* | |
| **Data di pubblicazione** | 2004 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Bruno Mondadori | |
| **Collana** | Economica | |
| **ISBN** | 88-424-9184-5 | |
| **Numero di pagine** | 128 | |
| **Soggetti** | Tesi di laurea - Compilazione | |
| **Classificazione Dewey** | 808.02 (19.) RETORICA E RACCOLTE. LAVORO DELL'AUTORE E TECNICHE REDAZIONALI | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura tesi | |
| **Destinatari** | Studenti universitari prevalentemente (ma non esclusivamente) di materie umanistiche | |
| **Obiettivi del volume** | Fornire le istruzioni per impostare bene il lavoro di tesi e poi configurarlo in una cornice seria, chiara e ordinata, ponendo l’accento sull’aspetto formale della stesura e meno della fase della ricerca. | |
| **Indice** | Introduzione   1. Sul metodo    1. L'argomento di tesi e il diario di ricerca    2. Schedature    3. Il ritmo della scrittura 2. Sulla forma    1. La bibliografia    2. Le citazioni    3. Le note    4. Apparati e appendici    5. La pulizia formale 3. Sulla conclusione    1. Una prova di maturità    2. Gli ultimi giorni    3. La discussione   Indice delle parole chiave | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | - | |
| **Presenza di brani antologici** | - | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | - | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | +/- | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | + | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** | Centanni: introduzione e capitoli  Daniotti e Pedersoli: schede nei capitoli | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Scrivere una bibliografia* | 21 |  |
| *Come fare citazioni* | 13 |  |
| *Come fare le note* | 14 |  |
| *Pianificazione della tesi* | 4 | Scelta dell’argomento, scelta del relatore, scrivere un diario della ricerca |
| *Ritmo della scrittura* | 3 | Gestione dei tempi: dalla prima stesura alle fasi della revisione. |
| *Scrivere la scheda di un libro* | 14 | che cos’è, a cosa serve e cosa contiene una scheda, schedature per autori / opere in genere / storie, miti e varie (film, spettacoli, mostre musica, cartoon, fumetti) |
| *Appendici* | 1 |  |
| *Apparato iconografico* | 5 | Figure, tavole |
| *Impostazione e revisione formale del testo* | 14 | Norme grafico-redazionali per un testo pulito e corretto, impaginazione e formattazione del testo |
| *Condizioni del laureando* | 7 | Consigli pratici, sintomi del laureabondo (stupido, egoista, maleducato, tiranno, cattivo rapporto con le macchine) |
| *Discussione della tesi* | 3 |  |

**Descrizione breve del testo**

Manuale di consigli, suggerimenti e qualche regola per affrontare la tesi di laurea. Tratta, nello specifico, della fase di stesura dell’elaborato e non della fase della ricerca: affronta anche alcuni aspetti preliminari al lavoro vero e proprio o posteriori alla conclusione della tesi, ma solo per quel tanto che la preparazione preliminare e la discussione postuma interferiscono e condizionano la stesura della tesi e la buona riuscita della sua presentazione.

L'idea è che non ci sia buona forma senza buon contenuto; soprattutto, che forma e contenuto non siano separabili.

Sono presenti indicazioni di vario tipo: metodologiche, teoriche, pratiche (grafiche, tecniche, ecc.).

Nel primo capitolo si riportano indicazioni relative all'organizzazione e allo stile della ricerca, con particolare approfondimento della profilassi della schedatura; il secondo capitolo è dedicato alla fase della vera e propria stesura del lavoro attraverso un sistema funzionale di norme convenzionali; nel terzo e ultimo capitolo sono raccolti alcuni consigli per la gestione degli ultimi giorni prima della consegna e per la discussione di laurea.

Alla fine del libro è posto un indice analitico indicato come indice delle parole chiave, progettato non come un sommario dei temi, ma come uno strumento che consenta una consultazione più facile del manuale e un suo veloce utilizzo pratico.