**Scheda di analisi Bustreo (2015)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Tesi di laurea step by step. La guida per progettare, scrivere e argomentare prove finali e scritti professionali senza stress*** | |
| **Autore/-i** | *Massimo Bustreo* | |
| **Data di pubblicazione** | 2015 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Hoepli | |
| **ISBN** | 978-88-203-7012-1 | |
| **Numero di pagine** | VIII, 232 | |
| **Soggetti** | Tesi di laurea - Compilazione | |
| **Classificazione Dewey** | 378.242 (20.) CONSEGUIMENTO DEI DIPLOMI UNIVERSITARI. REQUISITI CONCERNENTI LE TESI E LE DISSERTAZIONI | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura tesi | |
| **Destinatari** | Studenti universitari (laureandi e laureande) di differenti corsi di studio (dal primo livello al dottorato) nel campo delle Scienze umane e sociali | |
| **Obiettivi del volume** | Guida passo passo nel lavoro di progettazione e scrittura della tesi di laurea affinché laurendi/e migliorino le proprie competenze, risolvano le ansie e risparmino tempo e fatiche. | |
| **Indice** | Prefazione di Massimo Bellotto  Introduzione   1. perché laurearsi?    1. Tesi di laurea e prove finali    2. La tesi come un'amante    3. le sette regole d'oro 2. Organizzare e organizzarsi    1. quando chiedere la prova finale    2. la scelta del relatore    3. la strategia di lavoro    4. l'indice, struttura portante della tesi 3. il cuore della ricerca    1. chi sceglie il tema della ricerca?    2. Leggere allunga la vita    3. il buon senso del limite    4. dalla biblioteca all' indagine sul campo 4. materiali, fonti e strumenti di indagine    1. l'oggetto di studio    2. fonti deperibili, primarie e secondarie    3. l'analisi sistematica della letteratura    4. le fonti online    5. un archivio a portata di clic    6. il taccuino delle idee    7. il laureando bilingue 5. la scrittura    1. la progettazione    2. la redazione    3. chi scrive a chi    4. come si scrive    5. la revisione 6. prendersi cura della forma    1. l'indice e il sommario    2. citazioni e parafrasi    3. le note    4. la bibliografia    5. il titolo, un biglietto da visita 7. scrivere per le scienze umane e sociali    1. ideazione e sviluppo di una ricerca    2. l'esperienza sul campo    3. quantitativo o qualitativo, ma con metodo    4. disegnare una ricerca sperimentale    5. la presentazione dei risultati    6. discussione e conclusioni 8. il momento della verità    1. la valutazione della prova finale    2. la presentazione multimediale    3. parlare in pubblico 9. il parere degli esperti   bibliografia | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | + | |
| **Presenza di brani antologici** | - | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | - | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | - | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | - | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** | Indice delle Tavole da lavoro  Percorsi universitari ed elaborati finali  L'iter di tesi  I doveri del laureando e i doveri del relatore  L'email, questa (s)conosciuta  La strategia di lavoro  Plagio, no grazie!  La scheda bibliografica  Come dire  La punteggiatura  L'ortografia  Suggerimenti, trabocchetti e casi estremi  Una verifica finale  Richiami autore-anno  Come citare le fonti  La spirale virtuosa della ricerca  Prima della ricerca  Le metodologie di ricerca  Disegni di ricerca sperimentale e non sperimentale  Presentazioni da gustare  Gli esperti  Cristiana Alfonsi, Alberto Crescentini, Serena Cubico, Santo Di Nuovo, Luigi Ferrari, Carlo Galimberti, Daniele Goldoni, Roberta Maeran, Sergio Marelli, Emilio Mazza, | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Interpunzione* | 4 |  |
| *Scrivere una bibliografia* | 6 |  |
| *Come fare citazioni* | 4 |  |
| *Come fare le note* | 5 + 1 | Richiami autore-anno, posizione (a piè di pagina, fine capitolo, d’appendice, di rimando, forma e stile |
| *Pianificazione della tesi* | 31 | Percorsi universitari ed elaborati finali, le 7 regole d’oro (gestire l’ansia; decidere per tempo; mirare all’obiettivo; scegliere l’argomento che corrisponde ai propri interessi; occuparsi di materiale reperibile e maneggiabile; utilizzare una metodologia appropriata; scegliere il professore giusto) |
| *Scrivere una email* | 6 |  |
| *Fasi della ricerca* | 7 | Smarrimento; scelta dell’argomento; decisione del titolo; indice robusto; raccolta dei materiali; verifica della direzione; preparazione alla stesura; stesura; concludendo; verifica delle fonti; correzione finale e definitiva |
| *Scrivere una scaletta, un indice* | 5 | Indice argomentato o scaletta come struttura portante della tesi |
| *Tipi di tesi* | 12 | Tesi proposta, t. assegnata, t. panoramica, t. compilativa, t. di sperimentale o empirica. |
| *Fonti* | 16 | Oggetto di ricerca, fonti primarie e secondarie, analisi sistematica della letteratura(google, scaffali del professore, biblioteca), fonti online |
| *Scrivere la scheda di un libro* | 2 |  |
| *Uso degli appunti* | 3 | Taccuino delle idee (perché, quali come) |
| *Processo di scrittura* | 6 | Fasi: progettazione, redazione, revisione |
| *Impostazioni file Word* | 3 +2 | Formato del documento, pagina del testo (margini, interlinea, rientri), carattere, formato e stili di paragrafo + numerazione delle pagine, frontespizio e copertina |
| *Immagini, tabelle e figure* | 4 |  |
| *Stilemi* |  | Forma espressiva, scelta del lettore ideale, efficacia nella scrittura |
| *Ortografia* | 2 | Accenti, apostrofo, plurali, maiuscole e minuscole, numeri |
| *Revisione* | 4 |  |
| *Grammatica e stile* | 3 | Suggerimenti, trabocchetti e casi estremi |
| *Come scrivere l’indice analitico* | 3 |  |
| *Il titolo* | 5 | Caratterisctiche (efficace, esaustivo, attraente, convincente…) e tipologie (scientifico, pragmatico, a chiasmo…) |
| *Come si fa ricerca* | 13 | Ideazione e sviluppo, esperienza sul campo, metodologie, strategie e strumenti |
| *Come disegnare una ricerca sperimentale* | 15 | Dall’esame della letteratura alla presentazione dei risultati |
| *Come preparare una presentazione* | 5 |  |
| *La discussione della tesi* | 6 |  |

**Descrizione breve del testo**

Il libro è ricco di indicazioni e consigli su come affrontare la tesi di laurea; una raccolta di strumenti, suggerimenti e norme derivanti da numerose relazioni di tesi ed esperienza di lavoro a progetti di laurea.

Contenuti principali: l’importanza del titolo quale biglietto da visita per il mondo del lavoro; approfondimento dei metodi di lavoro nelle indagini in campo umano e sociale; questioni grammaticali e ortografiche; approcci metodologici alla scrittura; avvertenze per la progettazione e la revisione dei testi.

I capitoli sono suddivisi per argomenti coerenti con le tappe dell’iter di ricerca, che, però, conservano una relativa autonomia e differenti livelli di lettura. Sono, inoltre, presenti precisazioni, indicazioni, curiosità e promemoria a cui dedicare particolare attenzione (Memento). Vi è uno spazio dedicato alle FAQ presentate come scambi di domanda-risposta. Il libro si chiude con una sezione dedicata al parere degli esperti: brevi raccomandazioni di docenti ed esperti di differenti discipline e diversi atenei sul passaggio dalla formazione al mondo del lavoro

All’interno del libro sono presenti alcune schede sinottiche di approfondimento (tavole di lavoro) con differenti scopi: alcune come compendi, altre come approfondimenti e altre ancora utilizzabili come liste di controllo.