**Scheda di analisi Falli (2005)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Come scrivere e discutere una tesi di laurea in ingegneria*** | |
| **Autore/-i** | *Franco Failli* | |
| **Data di pubblicazione** | 2005 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Edizioni Plus - Pisa University Press | |
| **Collana** |  | |
| **ISBN** | 88-8492-343-3 | |
| **Numero di pagine** | iv , 129 ; 21 cm | |
| **Soggetti** | Tesi di laurea - Compilazione | |
| **Classificazione Dewey** | 808.06662 (21.) RETORICA DI TESTI DI LETTERATURA PROFESSIONALE, TECNICA, DIVULGATIVA. Ingegneria e attività affini [da OPAC [UBOAH](https://sol.unibo.it/SebinaOpac/resource/come-scrivere-e-discutere-una-tesi-di-laurea-in-ingegneria/UBO2229445)] | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | manuale di scrittura tesi | |
| **Destinatari** | studenti universitari di ingegneria | |
| **Obiettivi del volume** | Aiutare lo studente di ingegneria durante il lavoro di tesi, colmando le lacune dei testi già pubblicati sull’argomento che spesso non considerano i particolari problemi legati alla scrittura di una tesi di discipline scientifiche, e meno ancora quelli inerenti al caso delle tesi in ingegneria | |
| **Indice** | **Presentazione dell'opera** (a cura del Prof. Ing. Emilio Vitale)  **PREFAZIONE**  **INTRODUZIONE**  **QUANDO COMINCIARE A SCRIVERE**  **I RELATORI**  Quali relatori (la tesi esterna / la tesi interna)  **I RAPPORTI TRA I RELATORI**  le visite  le telefonate  le e-mail  la presentazione delle bozze  la riservatezza dei dati usati  il giorno della discussione  **IL TITOLO**  **L'INDICE OVVERO: “PERCHÉ COMINCIARE DALLA FINE?”**  **L'ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI**  Frontespizio  dedica e ringraziamenti  sommario  indice  introduzione  descrizione del contesto operativo  descrizione ed analisi dello Stato dell'arte  descrizione della metodologia seguita  descrizione dell'apparecchiatura usata  descrizione del lavoro fatto  descrizione dei risultati ottenuti  conclusioni e sviluppi futuri  bibliografia  glossario  appendici  **LA TESI IN FORMATO CARTACEO**  **LA TESI IN FORMATO ELETTRONICO**  **LA REDAZIONE DELLA “SINTESI”**  A cosa serve  come articolarla  **SFRUTTARE IL WORD PROCESSOR**  L'aspetto della pagina (i margini / cambio di pagina / impostazione del carattere / interlinea e margini del paragrafo / elenchi puntati e numerati / alcuni trucchi)  La creazione e l'aggiornamento automatico dell'indice  la gestione automatica di figure, tabelle, e riferimenti bibliografici  la correzione ortografica  la scrittura delle formule  le copie di backup  **LA PREPARAZIONE DELLA PRESENTAZIONE**  lo strumento da usare  la selezione dei contenuti  l'organizzazione dei contenuti  la tesi in due  l'aspetto della presentazione  le prove  durante la presentazione  le domande della commissione  il giudizio della commissione  **RIASSUMENDO TUTTO**  **CONCLUSIONI**  **BIBLIOGRAFIA**  **GLOSSARIO**  **APPENDICE: ESEMPIO COMMENTATO DI PRESENTAZIONE**  **COMUNICAZIONI CON L'AUTORE** | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | - | |
| **Presenza di brani antologici** | - | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | - | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | +/- | |
| **Presenza di glossario** | + | |
| **Presenza di indice analitico** | - | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** | Esempi di produzione scritta: frontespizio, dedica, ringraziamenti, glossario | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Scrivere una bibliografia* | 3 |  |
| *Relazione con il relatore* | 11 |  |
| *Il titolo* | 1 |  |
| *Scrivere una scaletta un indice* | 3 |  |
| *Struttura funzionale del testo: componenti preliminari* | 7 | Frontespizio, dedica e ringraziamenti, sommario, indice, introduzione |
| *Struttura funzionale del testo: corpo del testo* | 13 | contesto operativo, stato dell’arte, metodologia seguita, apparecchiatura usata, lavoro fatto, risultati ottenuti |
| *Struttura funzionale del testo: componenti finali* | 2 | Appendici |
| *Come scrivere le conclusioni* | 1 |  |
| *Come fare un glossario* | 1 |  |
| *Formato di presentazione del testo* | 2 | Tesi in formato cartaceo e in formato elettronico |
| *Scrivere la sintesi di un testo* | 3 |  |
| *Impostazioni file Word* | 12 | margini, carattere, interlinea e margini del paragrafo, elenchi puntati, creazione e aggiornamento dell’indice |
| *Immagini, tabelle, figure* | 13 | + correzione ortografica, scrittura delle formule |
| *Come preparare una presentazione* | 12 |  |
| *La discussione della tesi* | 11 | Durante la presentazione, le domande e il giudizio della commissione |

**Descrizione breve del testo**

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

Il volume si presenta come un manuale di confezionamento del prodotto tesi, supponendo che lo studente sia già in possesso dei materiali che costituiscono il suo lavoro di tesi e gli resti solo da organizzarli nel modo migliore.

Il manuale è impostato come una sorta di vademecum per lo studente che deve affrontare il lavoro di tesi per la laurea in ingegneria. È strutturato come segue: impostazione dei rapporti con i relatori o i tutor; l’organizzazione del materiale raccolto; l’uso corretto del word processor; la preparazione della presentazione; il momento della discussione.

Alla fine di ogni capitolo è presente un riquadro “Riassumendo” in cui è possibile verificare la comprensione dei concetti e delle indicazioni in esso riportati.

Il testo stesso del manuale può essere visto come un esempio di redazione di tesi, essendo volutamente articolato secondo i consigli che esso fornisce.

A chiusura del libro è posto un glossario e un’appendice in cui viene mostrato un esempio commentato di presentazione per una tesi.