**Scheda di analisi de Francesco, Delli Zotti (2004)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Tesi (e tesine) con PC e Web. Impostare e scrivere il testo, organizzare e gestire idee e materiali, cercare informazioni su Internet*** | |
| **Autore/-i** | *Corrado de Francesco, Giovanni Delli Zotti* | |
| **Data di pubblicazione** | 2004 | |
| **Eventuali edizioni** | - | |
| **Casa editrice** | FrancoAngeli | |
| **Collana** | Trend/Le guide in un mondo che cambia [157] | |
| **ISBN** | 88-464-5226-7 | |
| **Numero di pagine** | 141 ; 23 cm | |
| **Soggetti** | Tesi di laurea - Compilazione - Elaborazione elettronica | |
| **Classificazione Dewey** | 808.02 (21.) RETORICA. LAVORO DELL'AUTORE E TECNICHE REDAZIONALI  · 652.5416 (19.) SCRITTURA ELETTRONICA. IMPIEGO DI MICROELABORATORI  · 652.5 (21.) SCRITTURA ELETTRONICA | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura tesi | |
| **Destinatari** | Studenti universitari | |
| **Obiettivi del volume** | Capire le linee guida per il lavoro della redazione della tesi; trovare un metodo di lavoro razionale che permetta di evitare inutili sprechi di tempo; ottenere un testo ben strutturato sfruttando le potenzialità messe a disposizione dei software; migliorare la ricerca di informazioni on-line; sviluppare metacapacità utili nel lavoro intellettuale di ogni giorno, anche nel mondo del lavoro. | |
| **Indice** | Introduzione   1. La tesi 1.1 Cos'è la tesi?    1. La tesi o le tesi?    2. Il problema della tesi    3. I tempi richiesti    4. Tesi compilativa o tesi di ricerca?    5. Area, argomento e tema della tesi    6. La scelta del relatore    7. La scaletta    8. Strumenti informatici    9. L'apprendistato al lavoro intellettuale    10. Commenti 2. Struttura del testo 2.1 Struttura della tesi    1. Titoli e livelli    2. Paragrafi    3. Stili di paragrafo    4. Fasi di lavoro e visualizzazione del testo    5. Quanti livelli?    6. Sommario    7. Stili di carattere    8. Formato della tesi    9. Varianti di carattere    10. Non sprecare tempo!    11. Commenti 3. Gestire le informazioni 3.1 Il workbook    1. Ritagli elettronici    2. Tenere nota di ciò che fai    3. Raccogliere riferimenti bibliografici    4. Copie di sicurezza    5. Commenti 4. Cercare informazioni on-line 4.1 La ricerca bibliografica con Internet    1. Wildcard, operatori logici e keyword    2. Cercare libri    3. Cercare articoli    4. Cercare dati    5. Cercare immagini    6. Cercare notizie    7. Cercare documenti web    8. Specifiche di ricerca con i motori    9. Cataloghi di siti    10. Metamotori    11. Qualità delle pagine web    12. Commenti 5. Scrittura e editing 5.1 Le regole    1. Maiuscole;    2. Parole straniere;    3. Caratteri particolari;    4. Numeri;    5. Punteggiatura;    6. Sillabazione;    7. Scrivere chiaro;    8. Commenti 6. Liste, tabelle e grafici 6.1 Liste,    1. Tabelle    2. Elementi di una tabella;    3. Grafici;    4. Immagini;    5. Commenti 7. Funzioni utili di trattamento del testo 7.1 Ricerca e sostituzione    1. Controllo ortografico;    2. Copia e incolla;    3. Elenchi;    4. Note a piè di pagina;    5. Revisione;    6. Commenti 8. Bibliografia 8.1 Citazioni;    1. Riferimenti bibliografici;    2. Bibliografia;    3. Riferimenti a siti e documenti on-line;    4. Sitografia;    5. Altre fonti;    6. Commenti   Conclusione | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | - | |
| **Presenza di brani antologici** | - | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | - | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | - | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | - | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | + <https://www.francoangeli.it/Area_Multimediale/elenco_libri.aspx>  registrazione/accesso al sito 🡪 verifica con codice EAN 🡪 download di 2 allegati (sia in doc, sia in pdf) per la redazione della tesi e delle tesine: workbook.doc (gestire le informazioni raccolte) e tesi.doc (ossatura grafico-logica della tesi). Ultimo accesso 24/06/2021 | |
| **Note di analisi** | De Francesco ha progettato il testo e realizzato i file tesi.doc e workbook.doc e a lui sono attribuibili i cap. da 1 a 4;  Delli Zotti è coautore dei cap. 5, 6, 7 e 8;  Federica Zobbi (laureanda in Scienze della comunicazione UNIMORE) ha redatto i commenti conclusivi di ciascun capitolo e ha collaborato alla revisione del testo.  Nel volume si ripetono due volte (identici) i capitoli 6 e 7 (pp. 97-128) – Errore di stampa. | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Scrivere una bibliografia* | 9 | Tipi di bibliografia; definire uno standard; libri, articoli, capitolo o saggio; riferimenti a siti e documenti on-line; sitografia; altre fonti (questionario, interviste, testi legislativi) |
| *Come fare citazioni* | 2 |  |
| *Come fare le note* | 2 | Riferimenti bibliografici: sintetici nel testo e completi in bibliografi, note a piè di pagina |
| *Tipi di tesi* | 4 | Secondo l’ordinamento universitario; compilativa o sperimentale |
| *Pianificazione della tesi* | 9 | Scelta dell’argomento; tempi richiesti; scelta del relatore; la scaletta; strumenti informatici |
| *Struttura funzionale della tesi* | 3 |  |
| *Struttura del testo* | 12 | Titoli e livelli; paragrafi e stili; fasi di lavoro e visualizzazione del testo; |
| *Indice o sommario* | 2 |  |
| *Caratteri e composizione tipografica* | 10 | Stili di carattere; formato della tesi (carattere, margini, interlinea), varianti di carattere (corsivo, grassetto, sottolineato e combinazioni), combinazione di tasti |
| *Appunti* | 10 | Workbook (agenda, progetto, procedure, cartelle, web, schedatura del materiale, elementi, glossario); ritagli elettronici; raccolta di riferimenti bibliografici.  Mirko: praticamente tutti i contenuti (a parte "Copie di sicurezza", che però è meno di una pagina: pp. 62-63) rientrano in "Appunti" (pp. 53-62). Anche la sezione "Raccogliere riferimenti bibliografici" (meno di una pagina, a p. 62) dice solo come registrali su file. |
| *Elementi funzionali alla leggibilità* | 21 | Liste, tabelle, grafici |
| *Funzioni utili di trattamento del testo* | 11 | Ricerca e sostituzione; controllo ortografico; copia e incolla; elenchi; note a piè di pagina; revisione |

**Descrizione breve del testo**

Il manuale spiega come impostare e realizzare tesi di laurea triennale, specialistica o di dottorato. Si rivolge a laureandi, ma anche studenti impegnati in tesine e relazioni.

I contenuti principali del volume sono: impostare e scrivere il testo, organizzare e gestire idee e materiali, cercare informazioni online.

Lo stile è chiaro e immediato.

Il libro è arricchito da due file in formato doc e pdf scaricabili dalla Biblioteca Multimediale del sito dell'editore.