**Scheda di analisi Muroni, Sarr (2016)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | ***Metodologia: per la redazione di elaborati, tesi di licenza e tesi di dottorato*** | |
| **Autore/-i** | *Pietro Angelo Muroni, Olivier-Marie Sarr* | |
| **Data di pubblicazione** | 2016 | |
| **Eventuali edizioni** |  | |
| **Casa editrice** | Aracne | |
| **Collana** |  | |
| **ISBN** | 978-88-548-9195-1 | |
| **Numero di pagine** | 148 ; 24 cm | |
| **Soggetti** | Redazione di testi – Scrittura - Metodologia | |
| **Classificazione Dewey** | 808.02 | |
| **Tipologia (prevalente) del volume** | Manuale di scrittura tesi | |
| **Destinatari** | Studenti universitari di Area 15 – Scienze teologico-religiose. | |
| **Obiettivi del volume** | Una guida che permette di portare avanti la ricerca in maniera ordinata, corretta e seria. Riporta le norme metodologiche redazionali di un lavoro di ricerca ed è indirizzato anzitutto agli studenti che cercano uno strumento semplice e di facile consultazione. | |
| **Indice** | Introduzione  **Prima parte - Impostazione del lavoro**  **Capitolo primo - Progettazione dell'elaborato**   * 1. Struttura del lavoro   2. Impostazione del foglio di lavoro      1. Testatine (pagina pari / pagina dispari)   3. Numeri di pagine   **Capitolo secondo - Le prime pagine**  2.1. Frontespizio di un elaborato scritto  2.2. Pagina di copertina e frontespizio di una tesi  2.3. Pagina di sigle e abbreviazioni  2.4. Introduzione generale  **Capitolo terzo - Stesura del lavoro**  3.1. Titoli  3.1.1. Sigle e abbreviazioni, (Prefazione), Introduzione generale, Conclusione generale, Bibliografia, Indici  3.1.2. Parte  3.1.3. Capitolo  3.1.4. All'interno del capitolo (paragrafo / sotto-paragrafo)  3.2. corpo del testo  3.2.1 citazioni dirette (citazioni brevi / citazioni lunghe / citazioni bibliche)  3.2.2. Trattini  3.3. Note a piè di pagina  3.3.1. elementi propri di una nota a piè di pagina [Autore/i / Titolo (di una monografia / di una monografia pubblicata in una collana / di un articolo pubblicato in una rivista / di un contributo pubblicato in un dizionario o miscellanea / di un articolo pubblicato in un giornale / di una recensione) / Editore/i / Volume/i / casa editrice / luogo di edizione / anno di pubblicazione / pagine]  3.3.2. stesura di una nota a piè di pagina. Esempi [Fonti (bibliche / patristiche e medievali / liturgiche / magisteriali ) / libri / articoli in un dizionario / articoli in una collezione di studi / articoli in una rivista / Enchiridia / riferimento alla fonte online / libri digitalizzati, elettronici e CD rom]  **Capitolo quarto - Le ultime pagine**  4.1. Conclusione generale  4.2. tavole  4.3. appendice  4.4. bibliografia  4.5. indici (indice onomastico / altri indici )  4.6. indice generale (“sommario”)  **Seconda parte - Suggerimenti di informatica per la stesura del lavoro**  **Capitolo quinto - Impaginazione e formattazione**  5.1. Carattere e dimensione (formattazione dello stile “normale” / nota a piè di pagina / maiuscoletto)  5.2. divisione e lineari (il trattino breve / il trattino lungo / linea orizzontale e trattino basso  5.3. le virgolette e l'apostrofo (le virgolette italiane / le virgolette inglesi / le virgolette semplici e l'apostrofo)  5.4. altre funzioni (correzione automatica o sostituzione / parentesi quadre / testatine / indice generale / indice onomastico / sillabazione / spazio fisso)  **Capitolo sesto - Norme per la presentazione del tema della tesi e per la pubblicazione della tesi di dottorato**  6.1. La presentazione del tema  6.2. procedura da seguire dopo la difesa  6.3. per conseguire il titolo  6.4. disposizione tipografica (copertina e frontespizio / approvazioni sul retro del frontespizio)  **Tavole**  **Appendice**  **Indice tematico**  **Indice generale** | |
| **Presenza di suggerimenti di letture integrative** | - | |
| **Presenza di brani antologici** | - | |
| **Presenza di attività di esercitazione** | - | |
| **Presenza di esempi di produzioni scritte** | + | |
| **Presenza di glossario** | - | |
| **Presenza di indice analitico** | + | |
| **Presenza di sito web/piattaforme/app** | - | |
| **Note di analisi** |  | |
|  | | |
| **Argomenti presenti** | | |
|  | n. di pagine | Note di approfondimento |
| *Scrivere una bibliografia* | 2+6 |  |
| *Come fare citazioni* | 6 | Citazioni brevi, lunghe, bibliche |
| *Come fare le note* | 28 | Elementi propri di una nota a piè di pagina; esempi di stesura, suddivise per tipologia di fonte |
| *Struttura generale* | 2 |  |
| *Impostazioni file Word* | 2 |  |
| *Struttura funzionale del testo: componenti preliminari* | 8 | Frontespizio, copertina, pagina sigle e abbreviazioni, introduzione generale |
| *Struttura funzionale del testo: corpo del testo* | 6 |  |
| *Struttura funzionale del testo: componenti finali* | 7 | Elementi; conclusione generale, tavole; |
| *Appendice* | 2 |  |
| *Indici* | 2 | Indice onomastico; sommario; altri indici |
| *Caratteri e composizione tipografica* | 9 |  |
| *Dopo la difesa* | 12 | Procedure per la pubblicazione e disposizioni tipografiche |

**Descrizione breve del testo**

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

Il manuale è frutto dell’esperienza dei due autori (il primo sacerdote, il secondo monaco benedettino) dopo anni di insegnamento presso il Pontificio Istituto Liturgico di Sant'Anselmo a Roma. Da una lunga tradizione di iniziazione degli studenti alla ricerca scientifica attraverso l’insegnamento di un metodo di lavoro che conducesse a una riflessione teologica, liturgica, filosofica e spirituale il più possibile genuina e radicata nella tradizione della Chiesa, i docenti hanno maturato la convinzione che insieme al metodo occorra insegnare una buona metodologia di lavoro che permetta di portare avanti la ricerca in maniera ordinata, corretta e seria.

La prima parte presenta, in quattro capitoli, le norme metodologiche per la redazione di un elaborato scritto, di una tesi di licenza o di una tesi di dottorato.

La seconda parte, composta da due capitoli, offre alcuni suggerimenti di informatica, per poter più facilmente affrontare la stesura del lavoro e le norme previste per la pubblicazione delle tesi dottorato.

È presente una sezione tavole e appendice che costituiscono le ultime due parti del libro, in cui si raccolgono alcuni allegati i quali, a mo' di esempio, illustrano il risultato del lavoro che dovrà essere ottenuto osservando le norme descritte nella prima parte.